

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от 15.05.2026

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 № 624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ИНФОРМАТИКА»

Для специальности

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Квалификация специалиста	техник-технолог
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности) по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденного приказом Минпросвещения России № 835 от 08 ноября 2023 г.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил: Салмина А.П., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 27.04.2026

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

Техник-технолог должен **обладать общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2 Разрабатывать и корректировать с помощью систем автоматизированного проектирования трехмерные электронные модели изделий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 «Информатика»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	54
в форме практической подготовки	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Практ. занятия	В т.ч. профессионально-ориентированное содержание	
Тема 1. Программное и техническое обеспечение АРМ	Содержание учебного материала	4	0	0	ОК 01-ОК 09
	1.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	2			
	1.2 Программное обеспечение компьютера. Правовое обеспечение деятельности за ПК	2			
Тема 2. Технология поиска информации в сети Интернет	Содержание учебного материала	8	8	8	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК2.3
	<i>Практическое занятие № 1 «Поиск, анализ, структурирование информации в интернете.»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 2 «Работа с электронной почтой и с облачными сервисами»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 3 «Поиск, анализ, структурирование информации в интернете»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №4 «Проверка информации на достоверность»</i>	2	2	2	
Тема 3. Тема 3. Текстовый редактор MS WORD	Содержание учебного материала	16	14	14	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК2.3
	3.1 Текстовые процессоры в деятельности специалиста управления качеством	2			
	<i>Практическое занятие №5 «Форматирование текста. Работа со структурой документа. Формати-</i>	2	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Практ. занятия	В т.ч. профессионально-ориентированное содержание	
	<i>рование заголовков»</i>				
	<i>Практическое занятие № 6 «Создание и форматирование списков»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7«Оформление таблиц»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8 «Работа с рисунками и объектами»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9 «Формирование оглавления»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 10«Форматирование документа и подготовка к печати»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 11 «Расширенные возможности для форматирования документа. Стили, колонтитулы, сноски»</i>	2	2	2	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК2.3
Тема 4. Презентация как вид электронного издания. Создание презентаций в MS Power Point	Содержание учебного материала	8	8	8	
	<i>Практическое занятие №12 «Разработка структуры презентации»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №13 «Разработка оформления презентации»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №14 «Создание презентации с использованием элементов SmartArt»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие №15 ««Создание многоуровневой управляемой презентации»</i>	2	2	2	
					ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Практ. занятия	В т.ч. профессионально-ориентированное содержание	
Тема 5. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	26	24	24	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 – ПК2.3
	5.1 Электронные таблицы в деятельности специалиста по управлению качеством	2			
	<i>Практическое занятие № 16 «Ввод и редактирование данных»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 17 «Работа со структурой Книги»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 18 «Работа с формулами»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 19 «Работа с математическими функциями»</i>	4	4	4	
	<i>Практическое занятие № 20 «Работа со статистическими функциями»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 21 «Применение логических функций»</i>	4	4	4	
	<i>Практическое занятие № 22 «Построение диаграмм»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 23 «Подготовка файла к печати»</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 24 «Применение MS Excel для создания таблиц и выполнения расчетов»</i>	4	4	4	
Дифференцированный зачет	2				
	Всего	64	54	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Информатика»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплекты методических указаний к выполнению практических и самостоятельных работ.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Источники информации по дисциплине для обучающихся

1. Михеева, Е.В., Титова, О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М.: ИЦ Академия, 2018
2. Григорьева Е.И., Ситдииков И.М. Основы издательского дела. Электронное издание.-М.:Юрайт, 2018
3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ Б.Я.Советов, В.В.Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 327с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.
4. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 255с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>.
5. Чефранов, С.Д. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для вузов/ С.Д.Чефранов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 134с.— (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477103>
6. Сергеев, Е.Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.Ю.Сергеев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 227с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>
7. <https://infl.info/> - Планета Информатики
8. <https://infourok.ru/lekcii-po-discipline-informacionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-1454104.html> - информационные технологии в профессиональной деятельности

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения опросов, практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ 	<p>понятийный диктант, защита выполненных практических заданий, оценка самостоятельной работы.</p>